Kantonsschule Zürcher Oberland
Lang- und Kurzgymnasium

Schüler*innenaustausch - Informationen für Schüler*innen SJ 2026/27

Liebe Schülerin, lieber Schüler

Du möchtest während deiner Schulzeit einmal eine andere Schule und eine andere Region der Schweiz oder ein anderes Land kennen lernen? Die KZO unterstützt den Schüler*innenaustausch. Für den Trimesteraufenthalt im Inland hilft sie dir, eine passende Gastschule zu suchen. Auch kann sie dir eine Gastfamilie vermitteln. Beim Auslandaustausch übernehmen professionelle Austauschorganisationen die Vermittlung. Du kannst dich bei www.intermundo.ch über die verschiedenen Austauschorganisationen informieren.

Auf den folgenden Seiten ist zusammengestellt, was du für einen Austauschaufenthalt tun musst.

So viel vorweg: Kümmere dich rechtzeitig darum! Informiere dich über mögliche Destinationen und Programme (viele Informationen findest du am Anschlagbrett im 1. Stock), frage ehemalige Austauschschüler*innen und besuche die **Info-Veranstaltung** vom **28. Oktober 2025** zum Schüler*innenaustausch an der KZO.

… Und dann wünschen wir dir genügend Ausdauer bei der Organisation der notwendigen Unterlagen und schliesslich einen wunderbaren lehrreichen Austauschaufenthalt!

Melanie Quinzi Laura Fenini Charlotte Fankhauser

Kontakt – KZO – Schüler*innenaustausch

Charlotte Fankhauser (FC) / Sekretariat	E-Mail: charlotte.fankhauser@kzo.ch	✆ 044 933 08 11
Jola Svalina (Sj) / Schulleitung	E-Mail: jola.svalina@kzo.ch	✆ 044 933 08 11

Melanie Quinzi (Qu) E-Mail: melanie.quinzi@kzo.ch
Beauftragte für die Betreuung von Auslandaufenthalten der KZO-Schüler*innen

Laura Fenini (Fe) E-Mail: laura.fenini@kzo.ch
Beauftragte für die Betreuung von Inlandaufenthalten der KZO-Schüler*innen

Guido Zemp E-Mail: guido.zemp@kzo.ch
Beauftragter für die Betreuung der Gastschüler*innen aus dem Ausland

Einige Austauschorganisationen:

afs-Sekretariat:	www.afs.ch, Tel. 044 218 19 19, hallo@afs.ch
yfu-Sekretariat:	https://homede.yfu.ch, Tel. 031 305 30 60, info@yfu.ch
Rotary-Sekretariat:	https://www.rotaryswissyep.ch, Tel. 056 426 50 58, office@rotaryswissyep.ch
iE-Sekretariat:	https://switzerland.international-experience.net, Tel. 055 511 10 10, schweiz@international-experience.net
Let's go abroad:	www.letsgoabroad.ch, Tel. 055 614 53 33, info@letsgoabroad.ch
Intermundo:	Dachverband der Non-Profit-Austauschorganisationen, www.intermundo.ch, Tel. 031 533 46 00, info@intermundo.ch

Urlaub

Empfohlenen Bewerber*innen gewährt die KZO Urlaub für ihren Austauschaufenthalt. Die Bewilligung wird unter der Auflage erteilt, dass während des Austauschaufenthalts ein Gymnasium oder eine vergleichbare Schule besucht wird. Der Nachweis des Schulbesuchs während des Austauschaufenthalts ist unmittelbar nach der Rückkehr unaufgefordert dem Sekretariat einzureichen. Wer ohne Empfehlung und Urlaubsbewilligung in den Austausch geht, tritt aus der Schule aus. Eine eventuelle Wiederaufnahme ist dann mit einer Aufnahmeprüfung verbunden.

Eine Empfehlung orientiert sich neben dem Notenbild an folgenden Kriterien:
- Motivation: Echtes Interesse, ein Land und seine Kultur kennen zu lernen
- Beurteilung auf Grund persönlicher Erfahrungen im Schulalltag sowie mündlicher oder schriftlicher Darlegungen (z.B. Motivationsbrief) zuhanden der Klassenlehrperson
- Physische und psychische Stabilität und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft für die Schule und die Klasse
- Zuverlässigkeit im Denken und im Arbeiten
- Offenheit, Toleranz, Anpassungsfähigkeit
- Freude an Kontakten und Begegnungen

Die Schulleitung behält sich Folgendes vor:

1. Die Zahl der Empfohlenen kann begrenzt werden.
2. Die Wiederaufnahme in die KZO richtet sich nach den freien Plätzen in den entsprechenden Klassen. Repetent*innen und Zuzüger*innen haben Vorrang. Unter Umständen ist ein Profilwechsel möglich. In Härtefällen kann auch ein Schulwechsel nötig sein.

Jahresaufenthalte im Ausland

Koordination Melanie Quinzi (Qu)

Bei diesen Programmen verbringst du in der 4. oder 5. Klasse ein Jahr in einer Familie und in einer Schule im Ausland. Der Austausch wird von einer Austauschorganisation organisiert. In besonderen Fällen sind andere Urlaube mit ordentlichem Schulbesuch möglich, aber nur auf schriftliches Gesuch an die Schulleitung (Sj) hin.

Die Abreise erfolgt im Normalfall zum Semesteranfang 4.1 bis 5.1. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. unterschiedlicher Semesterbeginn im Zielland) und auf Gesuch an die Schulleitung (STUZU) hin kann die Abreise während des Semesters erfolgen. Das genaue Abreisedatum muss dem Sekretariat frühzeitig mitgeteilt werden.

Bedingungen

Bedingung für die Gewährung des Urlaubs sind die definitive Promotion im vorletzten Semesterzeugnis vor der Abreise und die Empfehlung durch die Klassenlehrperson nach Rücksprache mit den Fachlehrpersonen. Der Wiedereintritt erfolgt in der Regel in die untere Klasse. Einzig bei einem Jahresurlaub ab Semester 4.1 ist auf Antrag an die Schulleitung (STUZU) ein Wiedereintritt in die Ursprungsklasse möglich. Die Voraussetzung dafür sind gute Noten. Bei einem Jahresurlaub ab Semester 4.2 ist der Wiedereintritt in die untere Klasse obligatorisch.

Die definitive Klasseneinteilung erfolgt spätestens eine Woche nach den Notenkonferenzen vor dem Wiedereintritt. Du wirst schriftlich über die Klasseneinteilung informiert.

Trimester-/Semesteraufenthalte

Inland

Koordination Laura Fenini (Fe)

Wenn du dich für einen Aufenthalt im Inland interessierst, so hast du die Möglichkeit, im Semester 4.1 oder 4.2 einige Monate in der Westschweiz oder im Tessin zu verbringen. Die Koordinatorin Laura Fenini ist bei jeglichen Fragen für dich da und hilft dir, den Aufenthalt zu organisieren.

Ausland
Koordination Melanie Quinzi (Qu)

Bei diesen Programmen verbringst du in den Semestern 4.1 oder 4.2 einige Monate bis hin zu einem Semester in einer Familie und in einer Schule im Ausland. Der Austausch wird normalerweise von einer Austauschorganisation organisiert.

Die Abreise erfolgt im Normalfall zum Semesteranfang 4.1 oder 4.2. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. unterschiedlicher Semesterbeginn im Zielland) und auf Gesuch an die Schulleitung (STUZU) hin kann die Abreise während des Semesters erfolgen. Das genaue Abreisedatum muss dem Sekretariat frühzeitig mitgeteilt werden.

Bedingungen für Trimester-/Semesteraufenthalte
Bedingung für die Gewährung des Urlaubs sind die definitive Promotion im vorletzten Semesterzeugnis vor der Abreise und eine Empfehlung des Klassenkonvents. Der Wiedereintritt erfolgt in die gleiche Klasse, d.h. bei einem Aufenthalt im 4.1 ins 4.2 und bei einem Aufenthalt im 4.2 ins 5.1. Im Semester des Austausches werden keine Noten erhoben. Statt eines Semesterzeugnisses stellt die KZO eine schriftliche Bestätigung aus.

Vor der Abreise musst du dich bei allen Fachlehrpersonen (auch Freifach- und Instrumentallehrkräften) und auf dem Sekretariat persönlich abmelden. Nach deiner Rückkehr musst du dich beim Sekretariat persönlich zurückmelden und einen Nachweis über den Schulbesuch einreichen. Falls die Rückkehr vor Ende des Semesters erfolgt, ist der Unterricht nach einigen Tagen der Eingewöhnung wieder regulär zu besuchen. Du organisierst selbständig die Aufarbeitung des verpassten Lernstoffes während deiner Abwesenheit.

Auf schriftliches Gesuch der Eltern an die Schulleitung (Mf) bis spätestens Ende August / Ende Februar kann ein Teil des Betrags für Instrumentalunterricht als Freifach erlassen werden.

Termine Trimester-/Semesteraufenthalt In- und Ausland:

<table>
<tr><th>Aufenthalt HS 2026</th><th>Aufenthalt FS 2027</th><th>Inland</th><th>Ausland</th></tr>
<tr><td colspan="2">28. Oktober 2025</td><td colspan="2">Informationsveranstaltung für Schüler*innen und Eltern</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dann …</td><td>- Gespräch mit der Klassenlehrperson und Fe
- Bezug des Formulars „Anmeldeformular und Urlaubsgesuch“ auf dem Sekretariat oder via KZO-Website
- Bei Interesse am Inlandaustauschprogramm: Bezug des Anmeldeformulars über Fe</td><td>- Information und Bewerbung bei den Organisationen (Ausland)
- Gespräche mit Lehrpersonen, insbesondere der KLP
- Bezug des Formulars „Anmeldeformular und Urlaubsgesuch“ auf dem Sekretariat oder via KZO-Website</td></tr>
<tr><td>Jan. 2026</td><td>Juni 2026</td><td colspan="2">Abgabe des Formulars “Anmeldeformular und Urlaubsgesuch” und des Motivationsschreibens auf dem Sekretariat (für Austauschprogramm mit Sion/Fribourg zwingend Jan. 26)</td></tr>
<tr><td>Feb. 2026</td><td>Juli 2026</td><td colspan="2">Notenkonferenzen: Entscheid des Kollegiums über Empfehlung der Bewilligung des Gesuchs. Die KLP informiert dich über die Diskussion. Die Schulleitung teilt dir mit, ob das Gesuch bewilligt (Rückgabe Formular) oder nicht bewilligt ist (mit Begründung).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dann …</td><td>Suche oder Vermittlung einer Gastfamilie</td><td>Interview durch Organisation</td></tr>
<tr><td>Juli 2026</td><td>Jan. 2027</td><td colspan="2">Adressen von Gastfamilie und Gastschule an das Sekretariat</td></tr>
<tr><td>Aug. 2026</td><td>Feb. 2027</td><td></td><td>Abreisedatum für Semesteraufenthalt bekannt geben</td></tr>
<tr><td>ab Aug. 2026</td><td>ab Feb. 2027</td><td colspan="2">Abreisedatum für Trimesteraufenthalt bekannt geben</td></tr>
</table>

ab Okt. 2026	**ab April 2027**	**Trimesteraufenthalt:** - Zurückmelden auf dem Sekretariat und Nachweis über den Schulbesuch einreichen - Ausfüllen des Fragebogens innerhalb einer Woche nach Erhalt von deiner Klassenlehrperson (anschliessend deiner Klassenlehrperson zurückgeben) **Semesteraufenthalt:** Wenn du nach deinem Aufenthalt in die 5. Klasse eintrittst, solltest du innerhalb der Fristen einen Stage-Platz suchen und dich spätestes Ende Mai mit deinen zukünftigen SLS-Lehrpersonen in Verbindung setzen.
Feb. 2027	**Juli 2027**	**Semesteraufenthalt:** - Zurückmelden auf dem Sekretariat und Nachweis über den Schulbesuch einreichen - Ausfüllen des Fragebogens innerhalb einer Woche nach Erhalt von deiner Klassenlehrperson (anschliessend deiner Klassenlehrperson zurückgeben)

Termine Jahresaufenthalt:

28. Oktober 2025	Informationsveranstaltung für Schüler*innen und Eltern
Dann…	- Individuelle Information und Beratung - Information und Bewerbung bei den Organisationen (Ausland) - Gespräche mit Lehrpersonen, insbesondere der KLP - Bezug des Formulars „Anmeldeformular und Urlaubsgesuch“ auf dem Sekretariat oder via KZO-Website
Ende Jan. 2026 bzw. Juni 2026	Abgabe des Formulars “Anmeldeformular und Urlaubsgesuch” und des Motivationsschreibens möglichst frühzeitig auf dem Sekretariat
Empfehlung und Entscheid	- Deine KLP entscheidet in Absprache mit den Fachlehrpersonen im vorletzten Semester vor der Abreise, ob sie dich für den Austausch empfiehlt: ⇨ im HS 2025/2026 für die Abreise im Herbst 2026 oder Frühling 2027 ⇨ im FS 2026 für Abreise im folgenden Frühling 2027 oder Herbst 2027 - Deine KLP informiert dich über den Ausgang der Diskussion. - Du erhältst vom Sekretariat eine Kopie des Formulars mit der Bewilligung des Urlaubs oder du wirst von der Schulleitung über die Gründe einer Nichtbewilligung informiert.
Vor der Abreise	- Genaues Datum der Abreise und Adresse im Gastland dem Sekretariat (Frau Fankhauser) frühzeitig mitteilen - Persönliche Abmeldung bei Fachlehrer*innen - Du kannst Wünsche bezüglich der Klasseneinteilung bei der Rückkehr bei der Schulleitung (Sj) anmelden. Sie müssen von der Schule aber nicht zwingend berücksichtigt werden. - Suche nach einem Stage-Platz mit der Französisch-Lehrperson besprechen
Vor der Rückkehr	- Die Einteilung in eine neue Klasse erfolgt spätestens eine Woche nach den Notenkonferenzen vor dem Wiedereintritt. Du wirst schriftlich darüber informiert. Es ist deine Sache, dich auch aus der Ferne rechtzeitig für Freifächer und den freiwilligen Instrumentalunterricht anzumelden. - Wenn du nach deinem Aufenthalt in die 5. Klasse eintrittst, solltest du innerhalb der Fristen einen Stage-Platz suchen und dich spätestes Ende Mai mit deinen zukünftigen SLS-Lehrpersonen in Verbindung setzen.
Nach der Rückkehr	- Zurückmelden auf dem Sekretariat und Nachweis über den Schulbesuch einreichen - Ausfüllen des Fragebogens innerhalb einer Woche nach Erhalt von deiner Klassenlehrperson (anschliessend deiner Klassenlehrperson zurückgeben)